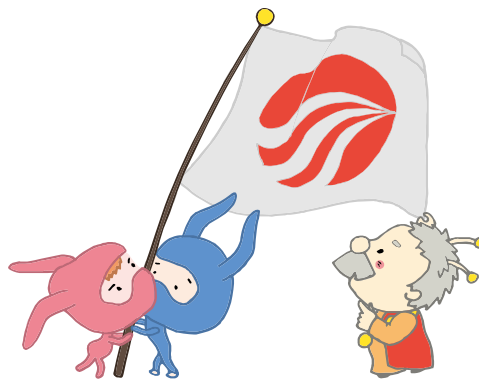


Panduan Penerimaan Siswa



学校法人 岡学園

大阪文化国際学校

OBKG Japanese Language School

〒530-0035 大阪市北区同心 2-11-12

2-11-12, Doshin, Kita-ku, OSAKA

TEL : 81-6-6882-1435

FAX : 81-6-6882-1439

<http://japanese.ac.jp/>

obkg@japanese.ac.jp

1 Program yang tersedia

Kapasitas siswa: 500 orang

1 Jurusan Bahasa Jepang untuk Pendidikan Lanjutan

Program ini ditujukan bagi siswa yang ingin melanjutkan studi ke program pascasarjana (S2), universitas (S1), maupun technical college di Jepang.

Melalui bimbingan akademik secara individual, setiap siswa dibantu untuk memperjelas tujuan studinya dan mengembangkan kemampuan belajar secara mandiri. Sekolah juga memberikan bimbingan yang disesuaikan dengan institusi tujuan masing-masing siswa, termasuk persiapan ujian masuk, penyusunan dokumen pendaftaran, serta latihan wawancara.

2 Jurusan Bahasa Jepang Bisnis

Program ini ditujukan bagi siswa yang ingin bekerja dan membangun karier di Jepang.

Melalui konsultasi secara individual, siswa dibimbing untuk menemukan potensi diri, meningkatkan motivasi, serta menyusun rencana karier mereka sendiri. Bimbingan karier yang diberikan disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing siswa, termasuk persiapan mencari kerja, penyusunan riwayat hidup, serta latihan wawancara sesuai dengan perusahaan yang dituju.

2 Periode Penerimaan

Jurusan	Periode Masuk	Lama Belajar	Batas Waktu Pendaftaran	Kuota Siswa
Jurusan Bahasa Jepang untuk Pendidikan Lanjutan	April	2 Tahun	Awal November	87
	Juli	1 Tahun 9 Bulan	Awal Februari	207
	Oktober	1 Tahun 6 Bulan	Awal Mei	85
	Oktober	1 Tahun	Pertengahan Mei	38
Jurusan Bahasa Jepang Bisnis	April	2 Tahun	Awal November	47
	Juli	1 Tahun 9 Bulan	Awal Februari	36

Catatan: Jurusan Bahasa Jepang untuk Pendidikan Lanjutan selama 1 tahun diperuntukkan bagi siswa yang berencana melanjutkan studi ke Technical College yang bekerjasama dengan OBKG.

3 Persyaratan Pendaftaran

- (1) Telah menyelesaikan 12 tahun pendidikan formal di luar Jepang.
- (2) Telah memperoleh, atau akan memperoleh, izin masuk ke Jepang secara sah.
- (3) Memiliki kemampuan untuk membiayai studi sendiri atau memiliki penanggung biaya dengan kemampuan finansial yang memadai.
- (4) Memenuhi kriteria seleksi penerimaan yang ditetapkan oleh sekolah.

4 Jadwal Kelas

Kelas diadakan pada hari Senin sampai Jumat.

Kelas Pagi : 9:00 - 12:40

Kelas Siang: 13:10 - 16:50

5 Seleksi penerimaan

Seleksi penerimaan dilakukan melalui seleksi dokumen, ujian tertulis, ujian esai, dan wawancara. Kemampuan bahasa Jepang akan dinilai berdasarkan Japanese Language Education Reference Framework. Standar kemampuan bahasa Jepang yang dipersyaratkan adalah level A1 atau lebih untuk program 2 tahun dan 1 tahun 9 bulan, serta level A2 atau lebih untuk program lainnya.

Kemampuan bahasa Jepang calon siswa akan dinilai melalui ujian tertulis yang diselenggarakan oleh sekolah dan penilaian kemampuan berbicara pada saat wawancara. Bagi calon siswa yang telah mengikuti ujian kemampuan bahasa Jepang yang diakui, seperti Japanese Language Proficiency Test (JLPT), NAT-TEST, J. TEST, Sundai Japanese Proficiency Test (S-JEP), atau ujian lain yang setara, sekolah dapat meminta dokumen pendukung berupa laporan hasil ujian, sertifikat, kartu peserta ujian, serta dokumen lain yang membuktikan hasil ujian atau keikutsertaan dalam ujian. Dokumen-dokumen tersebut akan digunakan sebagai bahan referensi untuk menilai riwayat pembelajaran bahasa Jepang, tingkat kemampuan, perkembangan belajar, dan motivasi calon siswa. Kemampuan finansial calon siswa akan dinilai berdasarkan dokumen yang diajukan serta hasil wawancara dengan calon siswa dan penanggung biaya.

★ Alur Pendaftaran

1. Mengajukan dokumen pendaftaran yang diperlukan.
2. Sekolah melakukan seleksi dokumen, ujian tertulis, dan wawancara. Calon siswa yang lulus seleksi diwajibkan membayar biaya pendaftaran.
3. Sekolah mengajukan permohonan kepada Imigrasi Jepang.
4. Imigrasi Jepang menerbitkan Certificate of Eligibility (COE).
5. Setelah COE diterbitkan, sekolah akan memberitahukan hasilnya kepada calon siswa, kemudian calon siswa membayar biaya sekolah dan biaya lainnya yang diperlukan.
6. Setelah pembayaran dikonfirmasi, sekolah akan mengirimkan Certificate of Eligibility (COE) dan Surat Penerimaan kepada calon siswa.
7. Calon siswa mengajukan permohonan visa pelajar di Kedutaan Besar atau Konsulat Jepang terdekat.
8. Setelah memperoleh visa, calon siswa berangkat ke Jepang dan masuk ke sekolah.

Catatan: Proses sejak pengajuan dokumen pendaftaran hingga memperoleh visa pelajar umumnya memerlukan waktu sekitar 5 hingga 6 bulan.

6 Program Beasiswa

1. Beasiswa Sekolah Bahasa Jepang OBKG (Beasiswa Internal)
Siswa dengan prestasi akademik yang sangat baik dan motivasi belajar yang tinggi berhak menerima beasiswa hingga **¥120.000**.

① Lulus JLPT N2 : ¥30,000

② Lulus JLPT N1 : ¥40,000

③ Skor EJU diatas 300 : ¥50,000 (Jurusan Bahasa Jepang untuk Pendidikan Lanjutan)

④ Score BJT di atas J2 : ¥50,000 (Jurusan Bahasa Jepang Bisnis)

Periode pemberian beasiswa : September dan Februari

2. Beasiswa Prestasi bagi Pelajar Internasional dengan Biaya Mandiri (Beasiswa Eksternal)

Monthly amount ¥30,000 × 12 months

7 Dokumen yang Diperlukan untuk Pendaftaran		
No	Dokumen	Keterangan
1	Formulir Pendaftaran	Formulir resmi dari sekolah dan ditulis tangan oleh calon siswa.
2	Riwayat Pribadi (Resume)	Gunakan formulir resmi sekolah dan diisi serta ditulis tangan oleh calon siswa.
3	Ijazah asli, surat keterangan lulus, atau surat keterangan masih bersekolah dari sekolah terakhir	Jika masuk sekolah dasar pada usia yang tidak umum, wajib melampirkan dokumen untuk menjelaskan alasannya.
4	Alasan Belajar	Gunakan formulir resmi sekolah dan ditulis tangan oleh calon siswa. Jelaskan dengan jelas motivasi, tujuan, alasan belajar di Jepang, serta rencana setelah lulus dari sekolah bahasa Jepang.
5	Fotokopi sertifikat kemampuan bahasa Jepang (JLPT, J-TEST, dll.)	Wajib dilampirkan jika memilikinya.
6	8 lembar foto (3 × 4 cm)	Diambil dalam waktu 3 bulan terakhir. Tuliskan nama calon siswa di belakang setiap foto.
7	Fotokopi paspor (semua halaman yang memuat informasi identitas dan riwayat visa/stempel)	Wajib hanya bagi yang sudah memiliki paspor.
8	Surat Keterangan Kerja	Wajib bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja. Harus dilampirkan terjemahan dalam bahasa Jepang.

8**Dokumen yang Diperlukan dari Penanggung Biaya**

No	Dokumen	Keterangan
1	Surat Pernyataan Penanggung Biaya	Gunakan formulir resmi sekolah dan diisi serta ditulis tangan oleh penanggung biaya.
2	Surat referensi Bank	Saldo minimum setara USD 20.000 . Sertifikat dalam Yen Jepang maupun mata uang lokal juga diterima.
3	Riwayat Transaksi Bank / Rekening Koran (1 Tahun Terakhir)	Dokumen seperti rekening koran atau buku tabungan yang menunjukkan asal-usul dan akumulasi dana.
4	Bukti Hubungan antara Calon Siswa dan Penanggung Biaya	Misalnya kartu keluarga, surat domisili, atau akta kelahiran. Harus dilampirkan terjemahan bahasa Jepang.
5	Surat Keterangan Kerja Penanggung Biaya	Harus dilampirkan terjemahan bahasa Jepang.
6	Surat Izin Usaha / Sertifikat Registrasi Usaha	Wajib apabila penanggung biaya adalah wiraswasta.
7	Surat Keterangan Penghasilan Tahun Sebelumnya	Harus dilampirkan terjemahan bahasa Jepang.
8	Surat Keterangan Pembayaran Pajak Tahun Sebelumnya (SPT)	Harus dilampirkan terjemahan bahasa Jepang.
9	Surat Keterangan Tempat Tinggal	Harus mencantumkan seluruh anggota keluarga yang tinggal bersama. Wajib hanya jika penanggung biaya tinggal di Jepang.

Catatan: Dokumen asli seperti ijazah, sertifikat kemampuan bahasa Jepang, dan izin usaha akan dikembalikan setelah Certificate of Eligibility (COE) diterbitkan. Dokumen lain yang telah diserahkan tidak akan dikembalikan.

9

Biaya Sekolah dan Asrama

• Biaya Tahun Pertama (Semua Jurusan)

Biaya Pendaftaran (Dibayarkan saat mengumpulkan dokumen)	¥20, 000
Biaya Masuk	¥100, 000
Biaya Buku	¥20, 000
Biaya Sekolah	¥720, 000
Biaya Fasilitas	¥100, 000
Biaya Asuransi Siswa	¥5, 000
Total	¥965, 000

Catatan: Deposit sebesar ¥30.000 untuk premi Asuransi Kesehatan Nasional tahun pertama perlu di bayarkan dimuka dan akan dikembalikan setelah siswa tiba di Jepang. Mulai tahun kedua, premi asuransi menjadi tanggung jawab pribadi masing-masing siswa.

• Biaya Tahun Kedua

Nama Jurusan (Lama Belajar)	Jurusan Bahasa Jepang untuk Pendidikan Lanjutan Jurusan Bahasa Jepang Bisnis 2 Tahun	Jurusan Bahasa Jepang untuk Pendidikan Lanjutann Jurusan Bahasa Jepang Bisnis 1 Tahun 9 Bulan	Jurusan Bahasa Jepang untuk Pendidikan Lanjutan 1 Tahun 6 Bulan
Biaya Buku	¥20, 000	¥15, 000	¥10, 000
Biaya Sekolah	¥720, 000	¥540, 000	¥360, 000
Biaya Fasilitas	¥50, 000	¥40, 000	¥30, 000
Biaya Asuransi Siswa	¥5, 000	¥5, 000	¥5, 000
Total	¥795, 000	¥600, 000	¥405, 000

«Kelas Persiapan EJU (Opsional)»

Mata Pelajaran	Periode	Jadwal	Jumlah kelas	Biaya (Termasuk biaya buku)
Matematika, Fisika, Kimia	Januari-Juni	Kamis 17. 10-19. 10	Seminggu sekali (24 pertemuan)	¥32, 000
Matematika, Fisika, Kimia	September-November	Kamis 17. 10-19. 10	Seminggu sekali (12 pertemuan)	¥15, 000
Mata Pelajaran Umum (Japan and the World)	Maret-Juni	Kamis 17. 10-19. 10	Seminggu sekali (16 pertemuan)	¥12, 500

《Biaya Asrama》

1 Orang per kamar	
Biaya Pendaftaran Asrama <i>Sudah termasuk biaya perlengkapan/perabot, biaya penyerahan kunci, premi asuransi kebakaran, biaya pembersihan, dan biaya pengelolaan gedung. .</i>	¥90,000
Biaya Asrama (3 bulan)	¥120,000 ~ ¥171,000
Catatan	Biaya air dan internet sudah termasuk dalam biaya asrama.

※ Tinggal di asrama bersifat opsional. Bagi yang ingin tinggal di asrama, harap menyatakan keinginan tersebut saat mengajukan pendaftaran dan melakukan reservasi pada saat yang sama.

※ Mulai bulan keempat, biaya asrama harus dibayarkan setiap bulan di kantor administrasi.

Fasilitas/Perlengkapan: AC, kulkas, meja, kursi, futon (kasur dan perlengkapan tidur), peralatan dan perlengkapan dapur, dan lain-lain.

Setiap kamar dilengkapi dengan kamar mandi dan toilet pribadi. Biaya listrik dan gas (untuk beberapa asrama) dikenakan sesuai pemakaian dan dibayar terpisah oleh penghuni. Mahasiswa dapat langsung menempati asrama mulai hari kedatangan mereka di Jepang.

10 Cara Pembayaran

OBKG menggunakan Flywire untuk pembayaran biaya sekolah. Pembayaran dapat dilakukan melalui platform Flywire menggunakan mata uang lokal atau kartu kredit.

※ Biaya transaksi Flywire menjadi tanggung jawab pemohon.

※ Petunjuk pembayaran tersedia di situs web Flywire. Link pembayaran Flywire akan dicantumkan pada invoice yang diterbitkan sekolah.

11 Kebijakan Pengembalian Dana

【Apabila Certificate of Eligibility (COE) Tidak Diterbitkan】

Apabila pihak Imigrasi Jepang tidak menerbitkan Certificate of Eligibility (COE), seluruh biaya yang telah dibayarkan akan dikembalikan, kecuali biaya pendaftaran.

【Apabila Certificate of Eligibility (COE) Telah Diterbitkan, tetapi Pemohon Tidak Mengajukan Visa Pelajar】

Apabila Certificate of Eligibility (COE) telah diterbitkan, tetapi pemohon memutuskan untuk tidak mengajukan visa pelajar dan tidak berangkat ke Jepang, seluruh biaya yang telah dibayarkan akan dikembalikan, kecuali biaya pendaftaran dan biaya masuk. Untuk mendapat pengembalian dana tersebut, pemohon wajib mengembalikan surat penerimaan (Letter of Admission) dan Certificate of Eligibility (COE).

【Apabila Permohonan Visa Pelajar di Kedutaan atau Konsulat Jepang di Luar Negeri Ditolak】

Apabila pemohon mengajukan permohonan visa pelajar di kedutaan atau konsulat Jepang di luar negeri, tetapi visa tersebut tidak diterbitkan, seluruh biaya yang telah dibayarkan akan dikembalikan, kecuali biaya pendaftaran dan biaya masuk. Namun, pemohon wajib mengembalikan Surat Penerimaan (Letter of Admission) serta menyerahkan bukti dari kedutaan atau konsulat Jepang di luar negeri yang menyatakan bahwa visa tidak diterbitkan

【Apabila Visa Pelajar Telah Diterbitkan, tetapi Pemohon Mengundurkan Diri Sebelum Datang ke Jepang】

Apabila pemohon telah memperoleh visa pelajar, tetapi mengundurkan diri sebelum datang ke Jepang, seluruh biaya yang telah dibayarkan akan dikembalikan, kecuali biaya pendaftaran dan biaya masuk. Namun, pemohon wajib mengembalikan Surat Penerimaan (Letter of Admission), dan harus dapat dipastikan bahwa visa pelajar tersebut belum pernah digunakan serta telah kedaluwarsa.

【Apabila Pemohon Telah Memperoleh Visa Pelajar dan Memasuki Jepang, tetapi Belum Melakukan Pendaftaran】

Pada prinsipnya, tidak ada pengembalian dana. Namun, apabila Kepala Sekolah mengakui adanya keadaan yang tidak dapat dihindari, sebagian biaya kuliah dan biaya lainnya dapat dikembalikan. Dalam hal tersebut, pemohon wajib menyerahkan bukti bahwa dirinya telah kembali ke negara asal dan bahwa status izin tinggal sebagai pelajar telah berakhir.

【Apabila Siswa yang Telah Terdaftar Mengundurkan Diri atau Pindah ke Sekolah Lain karena Alasan Pribadi】

Pada prinsipnya, tidak ada pengembalian dana. Namun, apabila Kepala Sekolah mengakui adanya alasan khusus, sebagian biaya kuliah dan biaya lainnya dapat dikembalikan. Dalam hal tersebut, siswa wajib menyerahkan salah satu

dari dokumen berikut: Bukti bahwa setelah mengundurkan diri, siswa telah kembali ke negara asal dan status izin tinggal sebagai pelajar telah berakhir, bukti pendaftaran pada lembaga pendidikan yang baru, atau bukti bahwa siswa telah memperoleh status izin tinggal selain sebagai pelajar.

【Apabila Siswa Pindah ke Sekolah Lain karena Bencana Alam atau Keadaan Serupa】

Biaya kuliah akan dikembalikan sesuai dengan masa belajar yang telah dijalani oleh siswa.

【Apabila Siswa Dikeluarkan dari Sekolah atau Mengundurkan Diri dari Sekolah】

Pada prinsipnya, tidak ada pengembalian dana.

12 Tentang Kehidupan di Jepang

- Perkiraan biaya hidup di Jepang adalah sekitar ¥90.000 per bulan, termasuk biaya sewa tempat tinggal dan biaya makan
- Pelajar internasional diperbolehkan melakukan kegiatan di luar lingkup status izin tinggalnya (bekerja paruh waktu) hanya setelah memperoleh izin dari Direktur Biro Layanan Imigrasi Regional Osaka. Kegiatan tersebut diperbolehkan paling lama 28 jam per minggu, atau hingga 8 jam per hari dan 40 jam per minggu selama liburan sekolah yang panjang.
Sebelum mulai bekerja paruh waktu, siswa wajib memperoleh izin melakukan kegiatan di luar lingkup status izin tinggalnya. Selain itu, siswa juga wajib melaporkan rencana kerja part time tersebut kepada kantor sekolah sebelum mulai bekerja.
- Melakukan pekerjaan yang melebihi batas jam kerja yang diizinkan atau bekerja di jenis usaha maupun tempat yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan, seperti bar (snack bar), usaha yang berkaitan dengan perjudian, dan tempat hiburan dewasa merupakan pelanggaran terhadap izin untuk melakukan kegiatan di luar status izin tinggal. Siswa yang melanggar ketentuan tersebut dapat dikenai tindakan disipliner, termasuk dikeluarkan dari sekolah, sesuai dengan peraturan sekolah.

April 1985	Osaka Kokusai Gakuin didirikan di Kota Sakai, Prefektur Osaka.
Oktober 1991	Osaka Kokusai Gakuin dipindahkan ke Distrik Kita, Kota Osaka.
April 2002	Osaka Bunka Kokusai Gakko didirikan di bawah naungan Yayasan Pendidikan Oka Gakuen.
Oktober 2004	Osaka Kokusai Gakuin bergabung dengan Osaka Bunka Kokusai Gakko milik Yayasan Pendidikan Oka Gakuen.
April 2011	Memperoleh izin untuk menyelenggarakan Layanan Penempatan Kerja Gratis
April 2027	Disertifikasi sebagai Lembaga Pendidikan Bahasa Jepang Terakreditasi oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Olahraga, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi Jepang (MEXT).